Vedtægter
for

Brovandeskolen

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION

BROVANDESKOLEN

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE, HJEMSTED OG STATUS

§ 1.

Skolens navn er "Den selvejende institution Brovandeskolen – Lilleskolen i Skagen". Skolen er oprettet den 12. januar 1977, under navnet Privatskolen i Skagen.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Frederikshavn kommune. Skolen driver virksomhed fra adressen Nedre Mosevej 100, 9990 Skagen.

Stk. 3. Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR- nr.: 81400814.

II. SKOLENS FORMÅL

§ 2.

Skolens formål er at drive fri grundskole og SFO efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3. Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene

Stk. 4. Det er endvidere skolens formål at drive virksomhed på følgende værdigrundlag:

- Skolen er uafhængig af politiske og religiøse interesser
- Skolen er, som Lilleskole, nyskabende med hensyn til fag, arbejdsmetoder, pædagogik og undervisningens hele tilrettelæggelse og organisation.
- Skolens virke skal være præget af tolerance, åbenhed, demokrati og gensidig respekt. Undervisning, opdragelse og samvær skal være baseret på et grundlag som er i harmoni hermed.
- Det er skolens formål, at give eleverne viden og indsigt, således at de forberedes til uddannelse og voksenliv i det kommende samfund.

- Skolen skal fremme medmenneskelig forståelse og kommunikations- og samarbejdsevne.
- Skolen ønsker at opøve eleverne til en selvstændig og vurderende holdning, samt stimulere deres skabende evner.
- Skolen tilstræber et anerkendende og trygt miljø samt aktivt samarbejde mellem elever, personale og forældre.

III. SKOLENS BESTYRELSE OG LEDER

§ 3.

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift - herunder forvaltningen af de statslige tilskud - er i overensstemmelse med skolens vedtægt og med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.

Stk. 2. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Skolens leder har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf mindst 4 vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen). Det 5. medlem udpeges ligeledes af forældrekredsen, men behøver ikke at være medlem af denne. Herudover vælger forældrekredsen 2 eller flere bestyrelsessuppleanter af sin midte. Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år. I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år 3 medlemmer. Hvert år vælges for et år et af forældrekredsen fastsat antal suppleanter. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Forældrekredsen kan på et forældrekredsmøde afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed. Af dagsordenen skal det endvidere fremgå, at det kun er medlemmer af forældrekredsen der er stemmeberettigede. Mødelederen skal sikre at det alene er personer der tilhører forældrekredsen der deltager i afstemningen og at denne afholdes efter gældende regler herom.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 7. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jfr. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 8. Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidigt er medlem af forældrekredsen. Bestyrelsen fastsætter, i sin forretningsorden, nærmere regler for i hvilket omfang skoleleder og viceskoleleder, repræsentanter for personalet og elever kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Elever der deltager i bestyrelsesmøderne har observatørstatus.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af forældrekredsen, men skal i hele deres virke være uafhængige og kun varetage skolens interesser.

Stk. 10. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, der vælges af bestyrelsens midte, og næstformand. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 13. Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem, men må gerne få omkostninger til rejser og udgifter i forbindelse med bestyrelsesarbejdet dækket.

Stk. 14. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen jfr. Friskolelovens bestemmelser i lovens § 5.

Stk. 15. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden indtræder suppleanten i den pågældendes funktionsperiode. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden frem til 1. kommende forældrekredsmøde.

Stk. 16. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen, samt for den eller de tilsynsførende ved skolen, gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 17. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed bortset fra de nedenfor i stk. 21 angivne beslutninger vedrørende fast ejendom. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 18. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af alle medlemmer. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 19. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der som minimum skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

Stk. 20. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og skolens øvrige personale. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegere til skolens leder, idet skolelederen dog, uden at delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

Stk. 21. Bestyrelsen og forældrekredsmødet træffer i fællesskab beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til bestyrelsens vedtagelse kræves at mindst 2/3 af medlemmerne stemmer for. Til forældrekredsmødets vedtagelse kræves almindelig stemmeflerhed uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer jfr. § 7, stk. 7.

Stk. 22. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt træffer beslutning om ethvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om jfr. dog § 3, stk. 2, § 3, stk. 5, § 3, stk. 21, § 10, stk. 1 og § 11, stk.2.

IV. REGNSKAB M.V.

§ 4

Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsregnskabet underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet regnskab samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den af ministeriet fastsatte frist. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

Stk. 6. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere

regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

V. FORÆLDREKREDS, VALG AF TILSYNSFØRENDE M.V. OG FORÆLDREKREDSMØDE

§ 5

Forældrekredsen består af forældrene til børn på skolen. Skolekredsen består af forældre til børn i førstkommende 0. klasse, fastansat personale samt personer, der er samboende med børn, hvor forælderen er en del af forældrekredsen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, idet den der har eleven i pleje dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekredsen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret - skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen.
Forældremyndighedsindehavere har dog altid ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er opført på listen.

§ 6

Bestyrelsen er ansvarlig for og drager omsorg for, at forældrekredsen indkaldes til møde, og at forældrekredsen efter gældende regler her vælger en eller flere personer eller kommunalbestyrelsen til at føre tilsyn med elevernes standpunkt i dansk, regning/matematik og engelsk. Ud fra en helhedsvurdering skal den tilsynsførende føre tilsyn med skolens samlede undervisningstilbud for at sikre, at den står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen samt sikre at undervisningssproget er dansk.
Den tilsynsførende vurderer ligeledes, om skolen overholder kravet om frihed og folkestyre.

Stk. 2. Bestyrelsen er tillige ansvarlig for, **at** Undervisningsministeriet og kommunen via den digitale Tilsynsportal underrettes om, hvem der er valgt som tilsynsførende, eller at kommunen anmodes om at varetage tilsynet, hvis forældrekredsen ikke vælger en tilsynsførende. Skolens certificerede tilsynsførende samt den årlige tilsynserklæring offentliggøres på skolens hjemmeside.

Stk. 3. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forældrekredsen fastsætter retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn med skolens almindelige virksomhed

herunder med, at skolen giver en undervisning der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

§ 7

Ordinært forældrekredsmøde afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden den 30. april. Forældrekredsmødet indkaldes af bestyrelsen ved elektronisk post med mindst 14 dages varsel, med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen til ordinært forældrekredsmøde skal som minimum indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Skolelederen aflægger beretning.
4. Tilsynsførende aflægger rapport
5. Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsregnskab til orientering.
6. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget, herunder fastlæggelse af skolepenge og betaling for SFO, til orientering.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer, jfr. § 3, stk. 3 og 4.
8. Fastsættelse af det højeste antal suppleanter og valg af suppleanter, jfr. § 3, stk.3.
9. Indkomne forslag.
10. Eventuelt.

Stk. 2. På forældrekredsmøder, hvor der **skal** vælges tilsynsførende jfr. § 6, stk. 1, suppleres dagsordenen med følgende punkter:

1. Fastsættelse af funktionsperiode (højst 2 år) for skolens tilsynsførende.
2. Beslutning om hvorvidt tilsynet skal udføres af en eller flere personer eller af kommunalbestyrelsen.
3. Fastsættelse af det højeste antal tilsynsførende og eventuel opdeling i tilsynsaktiviteter.
4. Valg af tilsynsførende.

Stk. 3. Forslag som ønskes behandlet på det ordinære forældrekredsmøde, skal være bestyrelsen i hænde senest 4 uger før det planlagte forældrekredsmøde. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne ved fremsendelse af endelig indkaldelse af forældrekredsmødet.

Stk. 4. Af indkaldelsen skal fremgå gældende regler for valg af bestyrelsesmedlemmer og – i de år hvor der **skal** ske valg af tilsynsførende – gældende regler for valg af tilsynsførende samt tilsynsregler. For begge valg gælder, at det af indkaldelsen bl.a. skal fremgå, at enhver forælder har ret til at foreslå kandidater på mødet.

Stk. 5. Hvert forældrekredsmedlem har én stemme.

Stk. 6. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen. En evt. fuldmagt skal forholde sig konkret til den udsendte dagsorden og fuldmagten skal anmeldes til forældrekredsmødets dirigent.

Stk. 7. Forældrekredsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekredsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed, bortset fra beslutning om nedlæggelse af skolen jfr. § 11, stk. 2.

Stk. 8. På forældrekredsmøder har skolekredsens medlemmer møderet samt taleret, men ikke stemmeret. Her ud over træffer forældrekredsen selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekredsen eller skolekredsen kan deltage i forældrekredsmøder og i givet fald hvilke personer.

Stk. 9. Skolens ansatte, kandidater til bestyrelsen og tilsynsførende kan ikke være dirigent på forældrekredsmøder.

Stk. 10. Der skal føres protokol over det på forældrekredsmøder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 11. Valghandlinger skal være skriftlige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekredsen ønsker det.

Stk. 12.
Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan ethvert medlem af forældrekredsen stemme **på** de opstillede kandidater. Hver stemmeberettigede, har dog altid én stemme mindre til rådighed end det antal henholdsvis bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der skal vælges. Det vil sige, at såfremt der skal vælges 3 bestyrelsesmedlemmer, kan der maksimalt afgives 2 stemmer. Man kan kun stemme på den samme kandidat én gang.

Stk. 13. Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk.14. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

Stk. 15. Ekstraordinært forældrekredsmøde afholdes, når mindst 2 medlemmer af bestyrelsen eller 30 medlemmer af forældrekredsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekredsmøde.

Stk. 16. Forældrekredsmødets kompetencer er anført i § 3, stk. 3, § 3, stk. 5, § 3, stk. 21, § 6, § 7, § 10, stk. 1 og § 11, stk. 2.

VI. SKOLENS DRIFT

§ 8

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 4. Forældrene hæfter for de fastsatte skolepenge, betaling for SFO, forældrebetaling og indskud.

Stk. 5. Ved det første barns indmeldelse i skolen udleveres skolens vedtægter med tilhørende bilag, samt betalingsvedtægten til forældrene. Forældrene kvitterer for modtagelsen af dette materiale, ved at underskrive en erklæring, hvori det bekræftes, at forældrene forud for indmeldelse er gjort bekendt med skolens vedtægter og betalingsbestemmelser, herunder bestemmelserne om indskud og tilbagebetaling

Stk. 6. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 7. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 8. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

VII. TEGNINGSRET

§ 9

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Ved køb salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 3. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura jfr. dog stk. 4.

Stk. 4. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

VIII. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGTER

§ 10

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2. Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3. På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedeles flertal.

Stk. 4. Vedtægtsændringer, som Undervisningsministeriet skriftligt har pålagt skolen, eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedeles flertal. Skolekredsen og forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

IX. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 11

I tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse. Beslutning træffes efter reglen i § 3, stk. 17, 1. pkt.

Stk. 2. Bortset fra det foran i stk. 1 nævnte tilfælde træffer forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse. Til vedtagelse af forslag om nedlæggelse kræves, at et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter bestemmelserne i § 2, stk. 1 og 2, skal den nedlægges.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 6. Det påhviler bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 7. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 8. Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v. i Nordjylland.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen fortsat at fungere, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

ooooo OOOOO ooooo

Nærværende vedtægt er vedtaget på Brovandeskolens Forældrekredsmøde, torsdag den 21. april 2022.

Bestyrelsen for Brovandeskolen:

Rikke Gylling Langendorff, formand
Odinsvej 9
9990 Skagen

Line Lykke Siiger Hansen, næstformand
Middelbanke 51
9990 Skagen

Thomas Hinrichsen, kasserer
Bågøvej 6
9990 Skagen

Anna Marie Bindslev Foldager, medlem
Carl Johansensvej 26
9990 Skagen

Sidse Marie Thorpstrup Malling
Nedre Mosevej 61
9990 Skagen