Tlf.: 96 20 76 00
Frederikshavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Rimmens Alle 89
DK-9900 Frederikshavn
CVR-nr. 45 71 93 75

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025

SKOLEKODE 841005

BROVANDESKOLEN DEN LILLE SKOLE I SKAGEN

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 7
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal	8 - 10
Ledelsesberetning	11 - 14
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	15 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22 - 28
Særlige specifikationer	29 - 30

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	841005 Brovandeskolen den lille skole i Skagen Nedre Mosevej 100 9990 Skagen Hjemstedskommune Frederikshavn Telefon: 98 44 48 84 E-mail: brovandeskolen@brovandeskolen.dk Hjemmeside: www.brovandeskolen.dk CVR-nr.: 81 40 08 14
Bestyrelse	Formand, Anne Hunskjær Blom-Hansen, Kløvervej 5, 9990 Skagen Næstformand, Ditte Kjøbsted Dyhr, Westbanke 52, 9990 Skagen Tenna Sandkvist Andersen, Iver Christensensvej 41, 9990 Skagen Anne Broen, Iver Christensensvej 37, 9990 Skagen Thomas Kent Hinrichsen, Bågøvej 6, 9990 Skagen
Øverste leder	Jesper Jensen
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1)
Bankforbindelser	Spar Nord Bank A/S Sct. Laurentii Vej 36 9990 Skagen
Revisor	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Louise Troelstrup Lund, MNE-nr. mne34109 Rimmens Alle 89 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 45 71 93 75 Telefon: 96 20 76 00 E-mail: Frederikshavn@bdo.dk

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Brovandeskolen den lille skole i Skagen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Skagen, den 15. april 2026

Øverste leder

Jesper Jensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Skagen, den 15. april 2026

Bestyrelse

Anne Hunskjær Blom-Hansen Formand	Ditte Kjøbsted Dyhr Næstformand	Tenna Sandkvist Andersen
Anne Broen	Thomas Kent Hinrichsen	

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Brovandeskolen den lille skole i Skagen

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Brovandeskolen den lille skole i Skagen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, den 15. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Louise Troelstrup Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34109

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

HOVED- OG NØGLETAL	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse					
Omsætning	14.300.438	13.919.514	14.264.074	14.242.072	14.421.272
Heraf statstilskud	10.963.329	10.710.140	10.736.858	10.536.663	10.730.494
Omkostninger	14.179.225	14.316.904	13.982.367	13.871.471	13.758.684
Resultat før finansielle poster	121.213	-397.390	281.707	356.996	602.421
Finansielle poster	-88.372	-93.270	-102.795	-128.056	-151.086
Årets resultat	32.841	-490.660	178.912	242.545	511.502
Årets resultat eksklusiv særlige poster.	32.841	-490.660	178.912	242.545	511.502
Balance					
Anlægsaktiver	10.894.621	11.192.368	11.663.855	11.941.881	12.420.125
Omsætningsaktiver	1.380.275	1.360.113	2.274.730	2.132.280	1.595.578
Balancesum	12.274.896	12.552.481	13.938.585	14.074.161	14.015.703
Egenkapital	6.685.044	6.652.204	7.142.864	6.963.952	6.721.407
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	3.168.495	3.558.381	3.944.857	4.327.952	4.710.990
Kortfristede gældsforpligtelser	2.421.357	2.341.896	2.850.864	2.782.257	2.583.306
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	552.006	-494.458	744.735	944.807	1.001.289
Investeringsaktivitet	-165.117	0	-200.620	0	-883.728
Finansieringsaktivitet	-386.476	-383.096	-379.744	-376.422	-1.419.540
Pengestrøm, netto	413	-877.554	164.371	568.385	-1.301.979
Likvid beholdning, primo	1.273.335	2.150.890	1.986.519	1.418.134	0
Likvid beholdning, ultimo, note 17	1.273.749	1.273.335	2.150.890	1.986.519	1.418.134
Resterende trækningsret pr. 31. december 2025 kassekredit, note 20	0	0	0	0	0
Resterende trækningsret pr. 31. december 2025 byggekredit, note 20	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.273.749	1.273.335	2.150.890	1.986.519	1.418.134
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad *(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)*	0,2	-3,5	1,3	1,7	3,1
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster *(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)*	0,2	-3,5	1,3	1,7	3,5
Likviditetsgrad *(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)*	57,0	58,1	79,8	76,6	61,8
Soliditetsgrad *(egenkapital i % af aktiver ultimo)*	54,5	53,0	51,2	49,5	48,0
Finansieringsgrad *(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)*	29,1	31,8	33,8	36,2	37,9

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

HOVED- OG NØGLETAL	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	160	161	165	188	185
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september	55	57	67	75	72
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september	0	0	0	0	0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	160,6	163,3	178,4	186,3	188,5
Aktivitetsudvikling i procent	-1,7	-8,5	-4,2	-1,2	1,2
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse	56,2	62,8	71,7	73,3	73,8
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	56,2	62,8	71,7	73,3	73,8
Antal årselever i kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gns. antal børn i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge (i hele kr.)	18.056	17.019	16.989	16.806	16.687
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev (i hele kr.)	7.013	6.738	6.791	7.146	6.977
Opholdsbetaling pr. årselev (i hele kr.)	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. årselev (i hele kr.)	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk	11,8	11,9	12,7	13,4	14,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	25,5	28,5	25,6	26,2	25,4
Antal lærerårsværk	13,6	13,7	14,1	13,9	13,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2,2	2,2	2,8	2,8	2,9
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	2,3	2,2	3,7	4,4	4,2
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	**18,1**	**18,1**	**20,6**	**21,1**	**20,6**
Procent ansat på særlige vilkår	7,0	10,0	10,0	10,0	10,0

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

HOVED- OG NØGLETAL	2025	2024	2023	2022	2021
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	56.681	53.743	49.411	43.755	42.305
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	5.877	6.120	6.125	6.739	6.435
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	**62.558**	**59.863**	**55.536**	**50.494**	**48.740**
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	20.580	19.843	16.820	17.337	16.793
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev	63.776	61.015	55.748	50.730	50.580
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	22.696	20.609	17.468	18.037	17.401
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	8.778	8.721	9.101	9.668	9.397
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	7.793	10.011	6.507	6.964	6.201
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen..	**80.347**	**79.747**	**71.356**	**67.362**	**66.178**

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

LEDELSESBERETNING

Skolens hovedaktiviteter
Skolens formål er at drive en privat grundskole efter de til enhver tid gældende regler for frie grundskoler.

Brovandeskolen underviser fuldt årgangsdelt på klassetrinnene 0. - 9. klasse.

Skolens virke skal være præget af tolerance, åbenhed, demokrati og gensidig respekt. Skolens undervisning, opdragelse og samvær skal være baseret på et værdigrundlag, der er i harmoni hermed.

Skolens aktiviteter i året
Skolen fik på en ekstraordinær generalforsamling godkendt en vedtægtsændring.

Ligeledes blev skolens nye mission: **"Brovandeskolen skal gennem lokalt og globalt samarbejde og udsyn, skabe et anerkendende og trygt læringsfællesskab, der styrker elevernes livsduelighed"** færdigbearbejdet og godkendt i bestyrelsen.

Det samme blev skolens nye vision: " **Brovandeskolen skaber et moderne undervisningstilbud forankret i traditioner gennem en relations- og ressourceorienteret syn på det enkelte barn og fællesskabets potentialer"**.

Arbejdet med skolens nye mission og vision begyndte i efteråret 2024 i et samarbejde mellem skolens ledelse, bestyrelsen, medarbejdere og forældrerådet. Selv om arbejdet først er endeligt godkendt i foråret 2026, er der allerede tydelige spor af den retning, der er sat for fremtiden.

Skolens daglige undervisning foregår ud fra fastlagt skema, temauger, klasselærerdage, lejrskoler/projektrejse og andre arrangementer som f.eks. virksomhedsbesøg, samarbejde med forskellige kulturinstitutioner m.fl. som Kappelborg, musikskolen og Skagens Kunstmuseum. Skolens undervisning er fastlagt i overensstemmelse med "fælles mål".

I begyndelsen af skoleåret er skolen på en fælles lejrskole for alle elever i 3 dage. 9. årgangs projektrejse gik denne gang til Italien. Som et nyt tiltag afprøvede vi to ugers samlet temauge med overskriften "Italien" for resten af skolen.

I maj måned er skolen på klasseopdelte lejrskoler.

Lejrskolerne og projektrejse er i skoleåret 2025/26 under revidering i et samarbejde mellem ledelse, medarbejdere, forældreråd og skolebestyrelse, med henblik på at (gen)identificere kerneværdierne heri samt tilpasse indhold og rammer.

Æstetiske udtryksformer og bevægelse
Som en vigtig del af skolens hverdag og profil øver og fremviser eleverne teater på skift 3 - 4 gange om året. Ligeledes er der etableret en samarbejdsaftale med Skagens Museum omkring projekt "kunst på farten", hvor 6. klasse har været involveret. Projektet er baseret på en ansøgning til Slots- og Kulturstyrelsen.

Skolen har ligeledes indgået et samarbejde med læreruddannelsen (UCN) og Skagens Museum omkring et projekt i billedkunst, hvor lærerstuderende på Billedkunstlinjefaget underviser skolens 4. klasse på Brovandeskolen og Skagens Museum i et forløb tilrettelagt af parterne.

Vi har desuden genoptaget en stolt tradition, hvor billedkunstholdene på Brovandeskolen afholder en påskeudstilling på Kappelborg. Årets tema er "under havets overflade".

5. klasse har ligeledes lavet en udstilling til Skagen Kunsthus "kunst i frikvarteret - de unge skagensmalere". Indskolingsklasserne har frembragt og udstillet en "brilleslange" i malede sten til en lokal virksomhed i gågaden, der har været beundret af rigtig mange lokale og turister i midtbyen.

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

LEDELSESBERETNING

Alternative valgfag så dagens lys i skoleåret - i første omgang som et samarbejde mellem Brovandeskolen, Kappelborg og et danseensemble. Det alternative valgfag afsluttede med danseforestillinger på Kappelborg. I foråret er Golf som alternativt valgfag også blevet udbudt i tæt samarbejde med Hvide Klit Golfklub. Til efteråret udbydes der desuden bowling for første gang i samarbejde med Skawbowl, ligesom der er planer om at kunne gå til "hest". Der er åbning for, at mere spændende kan komme til - især vores aldersgruppe på mellemtrinnet kunne bruge nogle alternative efterskole tilbud.

Meduddanner og internationalt perspektiv
Brovandeskolen er blevet registreret som meduddannelsesinstitution for både pædagog- og læreruddannelsen. Vi har i skoleåret haft både en pædagog- og en lærerstuderende.

Ligeledes er vi i samarbejde med professionshøjskolen UCL blevet genakkrediteret som Erasmus+ institution. Igennem Erasmus har vi i ugerne 6 og 7 haft fornøjelsen af fire franske lærerstuderende, der primært var i 0. klasse og SFO - men med afstikkere til andre klasser. I samme boldgade er skolen medansøger til Erasmus+ projekt omkring kunst og tysk med en tysk, tyrkisk og en spansk skole. Projektet vil udløse rejseaktivitet samt besøg for både elever og lærere de kommende 2 år, såfremt det bevilges.

Fornyelse af SFO
I SFO'en har vi igangsat en ny måde at arbejde og organisere sig på. Det grundlæggende formål er at skabe mulighed for deltagelse i fællesskaber for alle børn. Det betyder konkret, at der planlægges konkrete aktiviteter, som børnene har mulighed for at deltage i. For at skabe synlighed og overblik for både børn og forældre, er der også opsat en tavle med planlagte aktiviteter. Hen over foråret/sommeren 2026 vil SFO'ens øvrige rammer blive fornyet, således den som den øvrige del af skolen kommer til at fremstå både vedligeholdt og tidssvarende, men også som understøttende ift. de nye pædagogiske rammer, der er etableret.

Skolens fysiske rammer
Skolen har i skoleåret igangsat fornyelse af fællesarealer i hovedbygningen - Nye gulve, maling, om indretning, m.m. Ligeledes har skolen etableret et nyt motorik- og legerum i tilknytning til SFO og 0. klasse. I forbindelse med etableringen af motorik- og legerummet modtog skolen en lang række donationer fra det lokale erhvervsliv samt frivillig hjælp. Ligeledes opdateres skolens AV-udstyr i alle lokaler i skoleåret.

Udeområderne: Skolen modtog nye fodboldmål som en donation, ligesom vi selv købte et ekstra sæt. Skolen har også investeret i 2 robotklippere til plænerne. Nedløbsrør, tagrender m.m. er blevet gennemgået, repareret eller fornyet. Murværk på facader samt fuger er repareret og skiftet. I skoleåret vil den sidste del af træværket samt alt murværk blive renset malet. Området mellem multihus og skolekøkken er blevet fornyet med fliser, således skolen har fået et nyt legeområde. Således fremstår skolen nu flot og tidstilsvarende ift. størstedelen af bygningsmassen.

Pædagogisk set
Der har i skoleåret været fokus på oprettelse og etablering af faggrupper, hvis hovedformål er at diskutere fag, fagdidaktik, materialer m.m. Ligeledes er pædagogisk råd lagt i nye rammer med færre møder - men til gengæld med deltagelse af alt SFO-personale. Idræt for de yngste årgange er afholdt på skolen med de faciliteter, der er til rådighed. Erfaringen har vist, at det giver mening at dele idrætstimerne op, således timerne fordeles på to dage. Derforuden er første skridt i temaet "forældresamarbejde" begyndt med en fælles eftermiddag med Privatskolen Frederikshavn, Sæby Friskole og Sæby Privatskole. Temaet var her "markante forældre - handler i kærlighed!".

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

LEDELSESBERETNING

Temaet følger Brovandeskolen op på internt i efteråret med kompetenceudviklingsprojektet "psykologisk tryghed i forældresamarbejdet" i et samspil med erhvervspsykolog David Graae. Til dette forløb har vi, ledelse og medarbejdere i fællesskab, ansøgt og modtaget 43.000 kr. i fondsmidler fra LSU med henblik på at få et fornyet fokus på forældresamarbejdet gennem afklaring af rammer, retning, grænsesætning, dialog, empati og professionalisme m.m. Forløbet forventes at vare 6-12 måneder, hvorefter vi har udviklet og afprøvet en model til samarbejde. Formålet er at skabe et stærkt, professionelt, tillidsfuldt og tæt samarbejde, der peger mod at understøtte skolens mission og vision og ikke mindst - skabe en stærk og tydelig ramme om skole/hjem samarbejdet.

Inklusionstilskud
Brovandeskolen har i 2025 modtaget 129.051 kr. i inklusionstilskud.

Midlerne er blevet brugt til at dække udgifterne til lektioner, hvor læsevejleder og inklusionslærer har deltaget i undervisningen som støtte og sparringspartnere for de lærere, der har elever med udfordringer, som fordrer en støtte, således eleverne kan fungere og deltage i den almindelige undervisning.

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (SPS)
Som SPS-tilskud modtog skolen 465.033 kr. i 2025. Brovandeskolen har i 2025 haft 3 elever, der har modtaget specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Disse elever har modtaget hver mindst støtte i 9 timer (12 lektioner) om ugen. Det være sig i klassen, på mindre hold, sammen med andre støttekrævende elever og som eneundervisning.

Indsatsen er meget gavnlig og har en positiv effekt med tydelige resultater for de berørte børns læring. Dog er der behov for en fortsat støttekrævende indsats.

Væsentlige økonomiske forbindelser til andre institutioner, der modtager statstilskud
Ingen.

Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabets godkendelse
Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsregnskabet.

Forventninger til elevtilgang, aktiviteter og økonomiske forhold i det kommende år
Skolen planlægger i 2026:
Skolen forventer en elevafgang i 2026. En stor afgangsklasse forlader skolen, mens en klasse, der afspejler Skagens børnetal, begynder. Brovandeskolen har en andel på knapt 30 procent af Skagens skolebørn, hvilket er temmelig overbevisende tal, når der benchmarkes på landsplan, hvor omtrent 20% går på frie grundskoler. Vi forventer, at procentandelen vil stige en smule de kommende år, men at det samlede tal på skolen vil stabilisere sig til det tal, vi forventer pr. 5. september 2026 - ca. 140-145 børn.

Skolen har en god økonomi og likviditet, men er i samme tid også i gang med en tilpasning ift. driftsbudgettet. Samtidig skal vi forblive og positionere os som en relevant og attraktiv skole, hvorfor det er et mål fortsat at have et tre-delt fokus: 1/ Udvikling af skolens fysiske rammer - her tænkes der på muligheden for at arbejde med æstetiske udtryksformer samt vores udeområde, der gerne må indbyde til kreativitet, udeliv og leg. 2/ Udvikling af skolens pædagogiske og fagdidaktiske fundament samt rammer og indhold for lejrskoler, projektrejse samt Drengeborg. 3/ Fortsat stærkt fokus på stærke lokale samarbejder og synlighed i lokalområdet samtidig med, at skolens udsyn udvikles gennem internationale samarbejder, f.eks. gennem Erasmus.

Slutteligt er der fokus på at afsøge nye udviklingsmuligheder og potentialer, der kan øge volumen - både økonomisk og antalsmæssigt og samtidig højne skolens kvalitet yderligere. En procesplan herfor vil blive igangsat i efteråret.

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

LEDELSESBERETNING

Skolens resultat, økonomi, likviditet og udvikling i antal årselever - og planer for kommende år
Årets resultat andragende 32.841 kr. foreslås overført til næste år.

Skolen havde budgetteret med et 0 kr. budget.

Resultatet er bedre end forventeligt.

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning
Statstilskud
Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge
Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger
Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:
- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger	10-40 år	0-50% af kostpris
Inventar og udstyr	3-15 år	0%
IT	3 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver
Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser
Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver
Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:
Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:
Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:
Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VYN3U-H8TZY

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årselever		**160,6**	**163,3**
Statstilskud	1	10.963.329	10.710.140
Skolepenge (elevbetaling mv.)	2	3.293.854	3.202.279
Andre indtægter og tilskud	3	43.255	7.095
Omsætning i alt		**14.300.438**	**13.919.514**
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger	4	10.259.531	10.022.390
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger	5	1.258.437	1.235.628
Undervisning i alt		**11.517.968**	**11.258.018**
Lønomkostninger ejendomsdrift	6	377.182	421.401
Andre omkostninger ejendomsdrift	7	1.032.589	1.002.706
Ejendomsdrift i alt		**1.409.771**	**1.424.107**
Lønomkostninger administration	8	566.698	577.925
Andre omkostninger administration	9	684.788	1.056.854
Administration mv. i alt		**1.251.486**	**1.634.779**
Omkostninger i alt		**14.179.225**	**14.316.904**
Resultat før finansielle poster		**121.213**	**-397.390**
Finansielle indtægter m.v.	10	516	4.627
Finansielle omkostninger m.v.	11	88.888	97.897
Finansielle poster i alt		**-88.372**	**-93.270**
Årets resultat		**32.841**	**-490.660**
Årets resultat eksklusiv særlige poster		**32.841**	**-490.660**

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	12	10.767.907	11.009.828
Inventar og udstyr	13	126.714	182.540
Materielle anlægsaktiver i alt		**10.894.621**	**11.192.368**
Anlægsaktiver i alt		**10.894.621**	**11.192.368**
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger	14	8.713	3.295
Andre tilgodehavender	15	52.739	17.001
Periodeafgrænsningsposter	16	45.074	66.482
Tilgodehavender i alt		**106.526**	**86.778**
Likvide beholdninger i alt	17	**1.273.749**	**1.273.335**
Omsætningsaktiver i alt		**1.380.275**	**1.360.113**
Aktiver i alt		**12.274.896**	**12.552.481**

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	18	6.685.044	6.652.204
Egenkapital i alt		**6.685.044**	**6.652.204**
Hensatte forpligtelser		0	0
Hensatte forpligtelser i alt		**0**	**0**
Realkreditgæld	19	3.168.495	3.558.381
Langfristede gældsforpligtelser i alt		**3.168.495**	**3.558.381**
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	19	395.187	391.777
Gæld til pengeinstitutter	20	0	0
Anden gæld	21	1.032.062	973.136
Periodeafgrænsningsposter	22	994.108	976.983
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		**2.421.357**	**2.341.896**
Gældsforpligtelser i alt		**5.589.852**	**5.900.277**
Passiver i alt		**12.274.896**	**12.552.481**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	23		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat	32.841	-490.660
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	462.862	471.488
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-19.748	37.062
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	76.051	-512.348
Pengestrømme fra driftsaktivitet	**552.006**	**-494.458**
Køb af materielle anlægsaktiver	-165.117	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	**-165.117**	**0**
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-386.476	-383.096
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	**-386.476**	**-383.096**
Pengestrøm, netto	**413**	**-877.554**
Likvid beholdning primo	1.273.335	2.150.890
Likvid beholdning ultimo, note 17	**1.273.749**	**1.273.335**
Resterende trækningsret pr. 31. december kassekredit, note 20	0	0
Resterende trækningsret pr. 31. december byggekredit, note 20	0	0
Værdipapirer	0	0
Samlet likviditet til rådighed	**1.273.749**	**1.273.335**

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabets udarbejdelse.	II
Usædvanlige forhold Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse.	IV

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VYN3U-H8TZY

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Statstilskud			1
Grundtilskud	400.004	399.999	
Fællesudgiftstilskud	1.337.017	1.303.237	
Undervisningstilskud	7.680.780	7.474.307	
Bygningstilskud	447.741	448.470	
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse)	503.703	547.090	
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	465.033	407.685	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud)	129.051	129.352	
	10.963.329	**10.710.140**	
Statstilskud i alt	**10.963.329**	**10.710.140**	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Skolepenge, netto	2.817.075	2.706.070	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein)	82.646	73.059	
Skolefritidsordningsbetaling, netto 0. - 3. klasse	394.133	423.150	
Skolepenge (elevbetaling mv.) i alt	**3.293.854**	**3.202.279**	
Andre indtægter og tilskud			3
Lejeindtægter fra lokaler	8.975	7.095	
Donation skolefritidsordning	29.000	0	
Øvrige indtægter og andre tilskud	5.280	0	
Andre indtægter og tilskud i alt	**43.255**	**7.095**	
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger			4
Lønomkostninger, undervisning:			
Løn og lønafhængige omkostninger	9.180.463	8.776.242	
Lønrefusioner	-70.995	0	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet)	-6.552	0	
Lønomkostninger, undervisning i alt	**9.102.916**	**8.776.242**	
Lønomkostninger, skolefritidsordningen:			
Løn og lønafhængige omkostninger	1.156.615	1.246.148	
Lønomkostninger, skolefritidsordningen i alt	**1.156.615**	**1.246.148**	
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	**10.259.531**	**10.022.390**	

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger			**5**
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v., samt it-omkostninger	533.713	586.116	
Fotokopiering	115.162	122.360	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	321.294	289.546	
Inventar og udstyr, afskrivninger	53.812	66.773	
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	10.754	48.652	
Pædagogiske kurser	67.336	55.482	
Tjenesterejser	13.990	18.594	
Øvrige omkostninger	23.477	0	
Andre omkostninger undervisning i alt	**1.139.538**	**1.187.523**	
Andre omkostninger skolefritidsordningen			
Materialer	18.172	10.251	
Mad og drikkevarer	14.614	24.897	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	76.193	2.504	
Øvrige omkostninger	9.920	10.453	
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt	**118.899**	**48.105**	
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	**1.258.437**	**1.235.628**	
Lønomkostninger ejendomsdrift			**6**
Løn og lønafhængige omkostninger	377.182	648.374	
Lønrefusioner	0	-226.973	
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt	**377.182**	**421.401**	
Andre omkostninger ejendomsdrift			**7**
Timelejemål	79.286	84.169	
Ejendomsskatter	603	1.082	
Ejendomsforsikringer	25.387	25.006	
Alarmer	42.752	43.615	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	198.368	215.973	
Rengøringsartikler og renovation	106.996	77.708	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	172.161	152.452	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	407.036	402.701	
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt	**1.032.589**	**1.002.706**	
Lønomkostninger administration			**8**
Løn og lønafhængige omkostninger	566.698	577.925	
Lønomkostninger administration i alt	**566.698**	**577.925**	

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Andre omkostninger administration			**9**
Revision	90.769	84.466	
Konstateret tab på skolepenge	13.705	4.120	
Kontorartikler, porto og telefon	32.646	32.091	
Inventar og udstyr, småanskaffelser	4.224	9.883	
IT-omkostninger	83.008	71.771	
Inventar og udstyr, afskrivninger	2.014	2.014	
Personaleomkostninger	78.546	76.051	
Lovpligtige afgifter personale	178.363	192.580	
Repræsentation	10.544	11.997	
Forsikringer	64.227	65.722	
Kontingent til skoleforeninger	62.040	55.810	
Øvrige omkostninger	64.702	450.349	
Andre omkostninger administration i alt	**684.788**	**1.056.854**	
Finansielle indtægter m.v.			**10**
Renteindtægter, bankindestående m.v.	516	4.627	
Finansielle indtægter m.v. i alt	**516**	**4.627**	
Finansielle omkostninger m.v.			**11**
Prioritetsrenter	88.888	97.334	
Øvrige renteudgifter m.v.	0	563	
Finansielle omkostninger	**88.888**	**97.897**	
Finansielle omkostninger m.v. i alt	**88.888**	**97.897**	

	2025 kr.	Note
Grunde og bygninger		**12**
Kostpris primo	17.970.117	
Tilgang i årets løb	165.117	
Kostpris ultimo	**18.135.234**	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	6.960.291	
Af- og nedskrivninger i årets løb	407.036	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	**7.367.327**	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	**10.767.907**	
Offentlig ejendomsvurdering	**10.500.000**	

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

NOTER

	2025 kr.	Note
Inventar og udstyr		**13**
Kostpris primo	1.483.641	
Kostpris ultimo	**1.483.641**	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	1.301.101	
Af- og nedskrivninger i årets løb	55.826	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	**1.356.927**	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	**126.714**	

	2025 kr.	2024 kr.	
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger			**14**
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger	8.713	17.135	
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	0	-13.840	
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i alt	**8.713**	**3.295**	
Andre tilgodehavender			**15**
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	0	16.999	
Øvrige andre tilgodehavender	52.739	2	
Andre tilgodehavender i alt	**52.739**	**17.001**	
Periodeafgrænsningsposter			**16**
Forudbetalte lønninger	31.174	51.712	
Andre forudbetalinger	13.900	14.770	
Periodeafgrænsningsposter i alt	**45.074**	**66.482**	
Likvide beholdninger			**17**
Indeståender i pengeinstitutter	1.273.749	1.273.335	
Likvide beholdninger i alt	**1.273.749**	**1.273.335**	
Egenkapital i øvrigt			**18**
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	6.652.203	7.142.864	
Årets resultat	32.841	-490.660	
Egenkapital i øvrigt i alt	**6.685.044**	**6.652.204**	

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Realkreditgæld			**19**
Nykredit	3.563.682	3.950.158	
Realkreditgæld i alt	**3.563.682**	**3.950.158**	
Afdrag næste år	395.187	391.777	
Restgæld efter 1 år	**3.168.495**	**3.558.381**	
Gæld til pengeinstitutter			**20**
Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december kassekredit	0	0	
Anvendt kassekredit ultimo	0	0	
Resterende trækningsmulighed kassekredit	**0**	**0**	
Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december byggekredit	0	0	
Anvendt byggekredit ultimo	0	0	
Resterende trækningsmulighed byggekredit	**0**	**0**	
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	**0**	**0**	
Anden gæld			**21**
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede)	15.840	16.731	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte)	518.190	438.118	
Deposita elever	251.901	258.035	
Anden gæld	246.131	260.252	
Anden gæld i alt	**1.032.062**	**973.136**	
Periodeafgrænsningsposter			**22**
Forud modtagne statstilskud	951.108	976.983	
Andre forud modtagne indtægter	43.000	0	
Periodeafgrænsningsposter i alt	**994.108**	**976.983**	

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

NOTER

		2025 kr.	2024 kr.	Note
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser				**23**
Leasing	- årlige ydelser	0	0	
	- den samlede forpligtelse udgør	0	0	
	- gennemsnitlig restløbetid i mdr	0	0	

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:

	Bogført værdi af pantsatte aktiver	Nominelt beløb af pant
Ejerpantebrev i ejendom	10.767.907	1.800.000

Herudover er der til realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld. Bogført restgæld 31. december 2025 udgør 3.563.682 kr.

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

		2025 kr.	2024 kr.
Beregning af egendækning			
Skolepenge, netto (note 2)		2.817.075	2.706.070
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)		82.646	73.059
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året (note 9)		13.705	4.120
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:			
Øvrige indtægter og andre tilskud	5.280		
Andre indtægter i alt	5.280	5.280	0
Finansielle indtægter m.v.		516	4.627
Egendækning i alt		**2.891.812**	**2.779.636**
Årselever i alt		160,6	163,3
Egendækning pr. årselev		**18.006**	**17.022**
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven		**7.879**	**7.451**
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)			
Indtægter			
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse) (note 1)		503.703	547.090
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (note 2)		394.133	423.150
Donationer skolefritidsordning (note 3)		29.000	0
Indtægter i alt		**926.836**	**970.240**
Direkte omkostninger			
Lønomkostninger skolefritidsordning (note 4)		1.156.615	1.246.148
Andre omkostninger skolefritidsordning (note 5)		118.899	48.105
Direkte omkostninger i alt		**1.275.514**	**1.294.253**
Årets resultat		**-348.678**	**-324.013**
Akkumuleret resultat samlet		**-672.691**	**-324.013**

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	15-09-2025	Juicy Skagen ApS	Havnevej 12, Skagen	DK	10.000
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	02-09-2025	Nova Nordic A/S	Skalhuse 32, Nibe	DK	2.500
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	05-09-2025	Sparekassen Danmark	Østergade 15, Vrå	DK	2.500
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	15-10-2025	Skagen Harbour Hotel	Vestre Strandvej 28, Skagen	DK	4.000
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	30-10-2025	Topcoat A/S	Musketervej 3, Skagen	DK	2.500
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	09-12-2025	Skagen Marineforening	Kappelborgvej 14 B, Skagen	DK	5.000
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	10-12-2025	Spar Nord Bank	Sankt Laurentii Vej 36, Skagen	DK	2.500

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	29.000
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	29.000

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Anne Hunskjær Blom-Hansen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: cb4ccb63-674e-495c-8365-2351a381b906
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-04-17 12:56:12 UTC

Mit ID

Anne Broen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: e23a6dcd-020c-4070-8ef7-59478777c87c
IP: 85.202.xxx.xxx
2026-04-17 13:14:44 UTC

Mit ID

Tenna Sandkvist Andersen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: baa49490-abcf-44c4-9985-64a1d717bce9
IP: 80.208.xxx.xxx
2026-04-17 14:21:50 UTC

Mit ID

Ditte Kjøbsted Dyhr
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: e4edbdea-60b8-4d15-9464-ca12892b416e
IP: 85.202.xxx.xxx
2026-04-17 14:47:19 UTC

Mit ID

Jesper Jensen
Daglig leder
Serienummer: e3e9bd49-20f9-445c-afd8-66e212053794
IP: 109.57.xxx.xxx
2026-04-17 15:18:43 UTC

Mit ID

Thomas Kent Hinrichsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 09cb4ac7-edd0-49be-ae1d-ac7e08eb244a
IP: 172.225.xxx.xxx
2026-04-21 12:59:39 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Louise Troelstrup Lund
BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375
Statsautoriseret revisor
Serienummer: e7ed38fc-aae8-4ba5-a98b-824e5f37bb9c
IP: 77.243.xxx.xxx
2026-04-21 13:09:04 UTC

MitID

Penneo dokumentnøgle: 4C20Z-6LKNW-13Z6B-K6GFP-VVN3U-H8TZY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.