Tlf: 96 20 76 00
Frederikshavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Rimmens Alle 89
DK-9900 Frederikshavn
CVR-nr. 45 71 93 75

BROVANDESKOLEN DEN LILLE SKOLE I SKAGEN

UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL

SIDE 259 - 274

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2025

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

SKOLEKODE 841.005

BROVANDESKOLEN DEN LILLE SKOLE I SKAGEN, SKOLEKODE 841.005

PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2025

Som skolens revisor har vi afsluttet den i Undervisningsministeriets lovbekendtgørelse nr. 1245 af 28. november 2024 foreskrevne revision af årsregnskabet for 2025. I den anledning skal vi redegøre for følgende:

1. Identifikation af det reviderede årsregnskab for 2025.
2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer.
3. Finansiel revision.
4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.
5. Ledelsens regnskabserklæring.
6. Assistance og rådgivning.
7. Revisors habilitetserklæring mv.
8. Oplysning om den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet.
9. Revisortjekliste.

1. Identifikation af det reviderede årsregnskab for 2025

Vi har revideret det af bestyrelsen udarbejdede årsregnskab for Brovandeskolen den lille skole i Skagen for 2025.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital i tkr.:

Resultat	33
Aktiver	12.275
Egenkapital	6.685

Farvekoder

Under de enkelte revisionsområder har vi med nedenstående farvekoder markeret, hvilke områder bestyrelsen skal være særligt opmærksom på.

Ingen væsentlige bemærkninger.

Kræver ledelsens bevågenhed.

Risiko for væsentlig indflydelse på vurdering af årsregnskabet. Kræver høj grad af bevågenhed fra ledelsen.

2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer

2.1. Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Revisionen af skolens forrige regnskabsår gav ikke anledning til bemærkninger eller anvisninger, som kræver særskilt opfølgning.

2.2. Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet eller forvaltning

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til vores aftalebrev af 15. april 2026.

Vi er under vores revision blevet opmærksomme på følgende fejl og mangler, som efter den daglige ledelses opfattelse er uvæsentlig både enkeltvis og samlet (tkr.):

Aktivering af robot plæneklippere under grænsen for mindre nyanskaffelser	23
I alt	**23**

Det anførte forhold er ikke korrigeret i årsregnskabet.

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

Under hensyntagen til omfang og art af de konstaterede forhold er vi enige med ledelsen i deres vurdering af uvæsentligheden i de anførte forhold.

Revisionen har derudover ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger vedrørende forhold af væsentlig betydning for årsregnskabet eller i forbindelse med vores undersøgelser af skolens forvaltning. Det er vores opfattelse, at skolens regnskabsvæsen og forretningsgange fungerer hensigtsmæssigt.

Vi henviser til vores kommentarer i de efterfølgende afsnit, som efter vores opfattelse bør indgå i ledelsens vurdering og godkendelse af årsregnskabet samt i vurderingen af forvaltningen.

Godkender ledelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold, omtale af væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelse af forhold og andre rapporteringsforpligtelser.

2.3. Tilsynssager hos offentlige myndigheder

Vi har forespurgt skolens ledelse, om der i regnskabsåret har været eller er igangværende tilsynssager. Ledelsen har oplyst, at der ikke har været tilsynssager i regnskabsåret eller er igangværende tilsynssager hos offentlige myndigheder.

3. Finansiel revision

3.1. Foruddefineret risiko

Vi har, i henhold til de internationale revisionsstandarder, identificeret en betydelig risiko for væsentlige fejlinformationer i årsregnskabet som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller.

Med henblik på at afdække den identificerede risiko for væsentlige fejlinformationer i årsregnskabet, som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller, har vi udført følgende revisionshandlinger:

- Udført analyse af posteringer i finansbogholderiet i årets løb med henblik på identifikation af posteringer, usædvanlige posteringer eller posteringer uden for skolens normale drift.
- Foretaget stikprøvevis kontrol af væsentlige posteringer og andre justeringer, der er foretaget i forbindelse med regnskabsafslutning, til underliggende dokumentation.
- Forespurgt ledelsen samt nøglepersoner i Brovandeskolen den lille skole i Skagen til, hvorvidt de er bekendte med eller har haft mistanke om upassende og usædvanlig aktivitet i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.
- Foretaget vurdering af, hvorvidt ledelsen har udvist neutralitet i forbindelse med udøvelsen af væsentlige regnskabsmæssige skøn.

Skolens ledelse har fremlagt relevant underliggende dokumentation på vores anmodning, som understøtter indregning og måling af indtægter, omkostninger, aktiver og forpligtelser i årsregnskabet og vi har ikke identificeret usædvanlige posteringer eller posteringer uden for skolens normale drift i forbindelse med vores revision.

Det er endvidere vores vurdering, at skolens ledelse har udvist neutralitet i forbindelse med udøvelsen af væsentlige regnskabsmæssige skøn.

3.2. Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Skolens størrelse og organisation giver ikke mulighed for etablering af effektive interne kontroller og funktionsadskillelse. Der er dog etableret funktionsadskillelse i den udstrækning, det er muligt. Vi har som konsekvens heraf baseret vores revision på en substansbaseret revisionsstrategi, herunder regnskabsanalyser.

Skolen har på grund af administrationens størrelse begrænsede kontroller, hvorfor skolen har indført følgende kompenserende kontroller:

- Begrænsning på adgangen til skolens bankkonti, således at der skal være 2 underskrivere i forening af skolens sekretær, skoleleder og skolens viceskoleleder
- Skolens leder deltager i rykning af debitorer
- Skolens leder attesterer de månedlige lønkørsler
- Bilag attesteres af skolens leder samt den person, der disponerer.

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

Set i forhold til skolens størrelse og organisation samt de indførte delvist kompenserende kontroller anser vi skolens forretningsgange på området som betryggende.

Vi har gennemgået følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område (Området er udskudt jf. revisionsplanen)
- Statstilskud
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Andre væsentlige områder
  Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen:
  - Fast ejendom
  - Skolepenge og SFO-betaling (egenbetaling)

  Øvrige forhold:
  - Andre indtægter
  - Øvrige omkostninger
  - Anlægsaktiver
  - Tilgodehavender
  - Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalinger
  - Gæld
  - Anden gæld

og har foretaget en overordnet vurdering af, om skolens forretningsgange er betryggende set i forhold til skolens størrelse og organisation samt de indførte delvist kompenserende kontroller, uden at det giver anledning til væsentlige bemærkninger.

Skolens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at skolen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger samt skolens aktiver.

Til de enkelte områder kan vi supplerende anføre:

3.2.1. Statstilskud

Revisionen af elevregistreringer og tilskud er opdelt i følgende:

- Gennemgang af forretningsgange for indmeldelse, fraværsregistrering og udmeldelse
- Afgivelse af erklæring om de gennemførte aktiviteter og elevindberetninger
- Afstemning af modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)

Gennemgang af forretningsgange for indmeldelse, fraværsregistrering og udmeldelse
Vi har i årets løb foretaget en gennemgang af forretningsgangen for registrering af elever i elevregistreringssystemet. Herunder har vi efterprøvet forretningsgangene for registrering af indmeldelse, fravær og udmeldelse.

Det er vores opfattelse, at registreringen af indmeldelse, fravær og udmeldelse for de kontrollerede klasser generelt foretages i henhold til retningslinjerne fra ministeriet og fungerer betryggende.

Afgivelse af erklæring om de gennemførte aktiviteter og elevindberetninger
Vi har til brug for beregning af tilskud til skolen afgivet revisorerklæring pr. 5. september vedrørende skolens elevgrundlag.

Gennemgangen er udført dels i forbindelse med den særskilte attestation af skolens oplysninger til beregning af tilskud og dels i forbindelse med revisionen af årsregnskabet.

Afstemning af modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)
Friskoler:
Vi har kontrolleret, at tilskud er i overensstemmelse med tilskuds- og regnskabspraksis beregnet på baggrund af årselevtallene pr. 5. september 2024 og 5. september 2025.

Under vores revision af tilskudsudløsende faktorer er vi ikke stødt på forhold, som efter vores opfattelse strider mod gældende tilskudsbekendtgørelser og -betingelser samt foreliggende tilskudspraksis.

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

I forbindelse med revisionen af skolens årsregnskab er det vurderet, at skolens tilskudsgrundlag er uændret i forhold til de erklæringer, der er afgivet i årets løb.

3.2.2. Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Revisionen af løn er opdelt i følgende:

- Gennemgang af forretningsgange for lønstamdata (personalesager)
- Gennemgang af forretningsgange for lønudbetalinger
- Gennemgang af forretningsgange vedrørende skattefrie rejse- og kørselsgodtgørelser
- Gennemgang af forretningsgange vedrørende arbejdstid

Vi har gennemgået forretningsgangene og de dertil knyttede interne kontroller i lønningsbogholderiet uden at have bemærkninger hertil.

Gennemgang af forretningsgange for lønstamdata (personalesager)
Revisionen har blandt andet omfattet:

- Opfølgning på forretningsgange for oprettelse og ændring af lønstamdata
- Gennemgang af et udsnit af personalegrupper, herunder stikprøvevis gennemgang af dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse, anciennitetsdato mv.
- Gennemgang af variable ydelser og engangsvederlag, herunder merarbejde/særlig indsats og resultatløn
- Gennemgang af intervallønsaftaler og aftalte tillæg til ledelse
- Gennemgang af, om undervisningstillæg er i overensstemmelse med planlagt arbejdstid

Vi har foretaget en stikprøvevis kontrol af, om stamdata registreres og dokumenteres korrekt i skolens lønsystem i forhold til de oplysninger, der foreligger om den enkelte ansatte.

Vi har stikprøvevis gennemgået udbetaling af variable ydelser, herunder overarbejde samt engangsvederlag for særlig indsats og resultatløn. Vi har i denne forbindelse påset, at der foreligger behørig ledelsesgodkendelse forinden udbetaling samt efterprøvet, at udbetalinger er sket i overensstemmelse med gældende regler.

Bestyrelsen har godkendt omfanget og niveauet af udbetaling for særlig indsats og resultatløn til skoleleder i overensstemmelse med reglerne.

Vi har, baseret på de foretagne undersøgelser, vurderet, at skolen overholder de udstedte retningslinjer om indgåelse af resultatlønskontrakter for både skoleleder og øvrige ledere.

Vi har stikprøvevis gennemgået intervallønsaftaler og aftalte tillæg til ledelse samt sammenholdt, om undervisningstillæg er i overensstemmelse med planlagt arbejdstid.

Gennemgang af forretningsgange for lønudbetalinger
Revisionen har blandt andet omfattet:

- Opfølgning på forretningsgange i forhold til lønudbetalinger
- Stikprøvevis gennemgang af lønudbetaling til lærere, øvrige ledere og medarbejdere
- Gennemgang af lønudbetaling til skoleleder
- Gennemgang af lønudbetaling til medarbejdere i administrationen

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Gennemgang af forretningsgange vedrørende skattefrie rejse- og kørselsgodtgørelser
Vi har stikprøvevis kontrolleret, hvorvidt der sker korrekt udbetaling af skattefrie rejse- og befordringsgodtgørelser, herunder at udbetalingsbilaget opfylder de krav, som stilles af Skattestyrelsen som betingelse for at betragte udbetalingen som skattefri.

Vi har ligeledes kontrolleret, at der for personer, der modtager høj kørselssats, foreligger en godkendt kørselsbemyndigelse.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

Gennemgang af forretningsgange vedrørende arbejdstid
Vi har kontrolleret, at der foreligger en opgaveoversigt, der følger reglerne i arbejdstidsaftalen for lærere samt stikprøvevis kontrolleret, at der for de udvalgte lærere er udarbejdet en opgaveoversigt. Vi har herunder vurderet omfanget og størrelsen af over-/merarbejde.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.2.3. Andre væsentlige områder

Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen
Fast ejendom (del af afsnit 3.2.3.)
Vi har fulgt op på, at skolen ikke har erhvervet bygninger med henblik på udlejning.

Skolepenge og SFO-betaling (egenbetaling) (del af afsnit 3.2.3.)
Vi har gennemgået forretningsgang og intern kontrol vedrørende elevregistrering samt indbetaling af skolepenge, herunder styring af søskendemoderationer og tildelte fripladser. Vi har herudover stikprøvevis kontrolleret satserne for skolepengebetalinger.

I forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet har skolen regnskabsanalytisk redegjort for indtægterne til skolepengebetalinger inklusiv søskendemoderationer og tildelte fripladser.

En ansvarlig forestår både elevregistrering og registrering af indbetalinger af skolepengebetalinger. Der er således ikke etableret funktionsadskillelse på dette område. Det er dog vores opfattelse, at de kontroller, der gennemføres i forbindelse med elevattestation pr. 5/9 samt de løbende afstemninger, der sker af indbetaling af skolepengebetalinger, bevirker, at vi ikke anser denne svaghed i forretningsgangen som væsentlig. Gennemgangen har derudover ikke givet anledning til bemærkninger.

Egendækning
Vi har gennemgået, at skolen har opgjort egendækning korrekt, jf. særlig specifikation i årsregnskabet, og at skolen opfylder kravet til minimumsegendækningen.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Øvrige forhold
Andre indtægter (del af afsnit 3.2.3.)
Vi har gennemgået andre indtægter analytisk og har herunder stikprøvevis efterprøvet enkelte poster til grundbilag og indsætning i bank. Vi henviser endvidere til vores særskilte kommentarer i afsnittet juridisk-kritisk revision.

Øvrige omkostninger (del af afsnit 3.2.3.)
Vi har for delområdet stikprøvevis efterprøvet, at skolens forretningsgang på området efterleves, med henblik på at påse:

- At udgiften er bogført korrekt.
- At omkostningen er afholdt af skolen og vedrører skolens drift.
- At dateringen ligger omkring bogføringstidspunktet.
- At faktura er fra en af skolens naturlige leverandører og ikke bærer præg af rettelser.
- At attestationer er foretaget.
- At bilaget er et originalbilag.

Anlægsaktiver (del af afsnit 3.2.3.)
Vores revision af skolens forretningsgange for dette delområde har været rettet mod kontrol af, at disponeringer alene sker i overensstemmelse med skolens retningslinjer og fuldmagtsforhold.

Vi har endvidere i forbindelse med den løbende revision stikprøvevis gennemgået skolens anlægskartotek og foretaget en efterprøvelse af aktivernes fysiske tilstedeværelse, samt at tilgange og fastlagte levetider er indarbejdet i overensstemmelse med skolens regnskabspraksis.

Endelig er anlægskartoteket afstemt til skolens bogføring og regnskab.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

Tilgodehavender (del af afsnit 3.2.3.)

Vi har gennemgået skolens forretningsgange på området og efterprøvet, at der ligger en formaliseret rykkerprocedure for overforfaldne tilgodehavender.

Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalinger (del af afsnit 3.2.3.)

Vi har foretaget uanmeldt beholdningseftersyn den 29. oktober 2025 med tilhørende afstemning til finansbogføringen og test af godkendelses- og frigivelsesprocedurer. Dette har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Det er vores opfattelse, at der er en betryggende kontrol med skolens likvide beholdninger.

Vi har stikprøvevis gennemgået, at likvide konti løbende afstemmes til eksterne kontoudtog, samt at interne godkendelses- og attestationsprocedurer ved ind- og udbetalinger bliver overholdt. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået skolens elektroniske betalingssystemer. Vores revision har været tilrettelagt med henblik på at vurdere følgende områder:

- Den indbyggede funktionsadskillelse, herunder at der skal to til at godkende betalinger.
- Systemernes adgangsbegrænsning.

Vi har gennemgået skolens fuldmagtsforhold. Vi har konstateret, at tidligere leder stod som bruger i netbank. Dette er efterfølgende blevet rettet og vi har ingen yderligere bemærkninger hertil.

Gæld (del af afsnit 3.2.3.)

Vi har afstemt realkreditlån til svar på engagementsforespørgsel eller årsopgørelse fra skolens realkreditinstitut.

Anden gæld (del af afsnit 3.2.3.)

Vi har påset, at skolen løbende afregner A-skat og AM-bidrag til Skattestyrelsen.

4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Denne revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet i henhold til Standarderne for Offentlig Revision, der nærmere er beskrevet i henholdsvis SOR 6 (version 2.0) og SOR 7 (version 2.0) med de hertil knyttede plantemaer og rotationsmuligheder.

Revisionen har omfattet en vurdering af økonomistyringen, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet, herunder om skolens ledelse har taget skyldige økonomiske hensyn ved midlernes forvaltning, samt at ledelsen efterlever gældende love og regler.

Vurderingerne er blandt andet baseret på den administrative tilrettelæggelse af opgavevaretagelsen, de økonomiske dispositioner, der er foretaget, analyser og sammenligninger af indtægts- og omkostningsposter, nøgletal, budgetafvigelser, budgetforudsætninger, målfastsættelse og -opfyldelse, usædvanlige tendenser i udviklingen samt løbende styringsprocesser.

Det er skolens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre skolens aktiviteter og herved sikre, at skolens ressourcer, herunder statstilskuddet, anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.

Ledelsen afholder løbende møder, hvor aktiviteter og opgaver planlægges og prioriteres ud fra skolens politikker og overordnede mål og strategier, ligesom ledelsen løbende gennemgår og overvåger den økonomiske udvikling.

Det er sammenfattende vores opfattelse, at skolen har en hensigtsmæssig og forsvarlig administration med fokus på økonomistyring og regeloverholdelse.

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

Vores revision har taget udgangspunkt i nedenstående rotationsplan:

Område	2025	2024	2023	2022	2021
Juridisk-kritisk revision					
Gennemførelsen af indkøb	☑	☑	☑	☑	☑
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	☑	☑	☑	☑	☑
Gennemførelsen af salg	☑	☑	☑	☑	☑
Uafhængighed	☑	☑	☑	☐	☐
Forvaltningsrevision					
Aktivitets- og ressourcestyring	☑	☑	☑	☑	☑
Mål- og resultatstyring	☑	☑	☑	☑	☑

Den foretagne revision af ovenstående plantemaer de seneste 4 år, som er udført under hensyntagen til de plantemaer uden for rotation, som Børne- og Undervisningsministeriet har fastlagt, har ikke givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, ligesom vi ikke har konstateret væsentlige regelbrud eller manglende uafhængighed.

4.1. Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

4.1.1. Planlægning af juridisk-kritisk revision

Vi har i år behandlet følgende områder i forbindelse med vores juridisk-kritiske revision:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg
- Uafhængighed
- Gennemførelse af indkøb (se forvaltningsrevision)

Herudover har vi i forbindelse med vores revision, og de drøftelser, vi har med skolens ledelse, løbende opmærksomhed på, at der i skolens disponeringer er fokus på formål og virke samt overholdelse af gældende regler.

4.1.2. Drøftelse med ledelsen om besvigelser, herunder skolens formål

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

4.1.3. Reelle ejere

Vi har efterprøvet, at oplysninger om reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen stemmer overens med skolens aktuelle bestyrelse.

4.1.4. Undervisningsmiljøvurdering

Vi har efterprøvet, at skolen har gennemført en vurdering af undervisningsmiljøet, som er mindre end 3 år gammel.

4.1.5. Whistleblower-ordning

Skolen har ingen whistleblower-ordning og har færre end 50 ansatte. Skolen er derfor i udgangspunktet ikke omfattet af kravene om en intern whistleblower-ordning. Vi skal dog for en god ordens skyld anbefale, at det overvejes at etablere en sådan ordning. Dette kunne eksempelvis ske ved, at skolen tilkobler sig den ordning, som Børne- og Undervisningsministeriet har etableret.

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

4.1.6. Løn

Vores juridisk-kritiske revision af regeloverholdelse på dette område er gennemført i naturlig forbindelse med vores revision af skolens forretningsgange og interne kontroller på lønområdet. Vi henviser til vores beskrivelser og konklusioner i dette protokollats afsnit 3.2.2.

Vi har i tilknytning hertil efterprøvet, at skolen har en handleplan i forhold til at opnå 3,5% af skolens ansatte på sociale vilkår.

4.1.7. Gennemførelse af salg

Der har i regnskabsåret ikke været aktiviteter udenfor loven.

4.1.8. Gennemførelse af indkøb

Vi har i forbindelse med vores juridisk-kritiske revision gennemgået udvalgte konti i skolens bogholderi, og har med udgangspunkt heri udtaget stikprøver med henblik på at undersøge, at disponeringerne er inden for skolens formål, samt at der har været udvist sparsommelighed.

4.1.9. Uafhængighed

Vi er ved revisionen ikke blevet bekendt med forhold eller økonomiske transaktioner, som efter vores vurdering giver anledning til at betvivle skolens uafhængighed.

Vi har gennemgået modtagne donationer og herunder efterprøvet, om der i relation til disse er knyttet betingelser eller modydelser fra donor.

Vi har endvidere påset, at skolen ikke har modtaget udenlandske donationer på over 20 tkr. eksklusiv moms fra lande udenfor EU og EØS.

4.1.10. Konklusion på juridisk-kritisk revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode,

- at skolen i sit virke ikke er uafhængig, og
- at skolens midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og skolens formål.

4.2. Forvaltningsrevision

Vi har i forbindelse med vores finansielle revision ikke konstateret forhold, der kunne give anledning til at udvide eller ændre den planlagte forvaltningsrevision. Vi har endvidere ikke konstateret forhold, der kunne indikere, at skolen ikke skulle have en hensigtsmæssig forvaltning.

4.2.1. Planlægning af forvaltningsrevision

Vi har i år planlagt følgende områder i forbindelse med vores forvaltningsrevision:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter (roteret indeværende år)

Aktivitets- og ressourcestyring

4.2.2. Økonomistyring og budgetstyring

Vurderingen af økonomistyringen omfatter blandt andet undersøgelser af, om skolen løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter.

Vi har gennemgået økonomistyringen, herunder økonomirapporteringen for Brovandeskolen den lille skole i Skagen.

Skolen arbejder med en budgetmodel, som har en detaljeringsgrad, der skaber et godt grundlag for en efterfølgende budgetopfølgning. Budgettet er indarbejdet i skolens regnskabssystem, således at der løbende kan foretages sammenligning mellem budgetterede og realiserede bevægelser.

Ledelsen foretager løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes, og der bliver løbende foretaget en tæt økonomiopfølgning. Herunder har bestyrelsen som et fast punkt på bestyrelsesmøderne gennemgang af den økonomiske udvikling og situation.

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

Det er vores vurdering, at økonomistyringen giver bestyrelsen og ledelsen en god mulighed for at kunne agere i forhold til den økonomiske situation samt udføre et fornuftigt ledelsestilsyn.

Revisionens formål er endvidere at sikre, at de interne regler for afstemning af balancens konti (debitorer, kreditorer mv.) er tilrettelagt hensigtsmæssigt, og at de overholdes, således at der ikke henstår væsentlige beløb, som burde være udlignet.

Vi har ikke konstateret forhold, der kunne indikere, at skolens økonomistyring ikke skulle være hensigtsmæssig og betryggende.

4.2.3. Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Området er roteret indeværende år.

4.2.4. Sparsommelighed

Vurderingen af sparsommelighed omfatter blandt andet undersøgelser af, om skolens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til skolens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt varer og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde under hensyn til pris, kvalitet og kvantitet samt de af bestyrelsen udstukne retningslinjer.

Til vurdering af skolens sparsommelighed har vi i 2025 blandt andet haft fokus på følgende områder:

- Forvaltning af debitorer
- Prioritetsgæld
- Økonomisk udvikling

Ved vores revision af årsregnskabet, samtaler med skolens ledelse, nedenstående analyser samt vores kendskab til skolens forhold som helhed, er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at skolen ikke har ageret sparsommeligt.

4.2.5. Forvaltning af debitorer

Vedrørende skolens debitorer skal vi anføre, at der løbende sker opfølgning på overforfaldne saldi, ligesom der med jævne mellemrum foretages rykning heraf.

4.2.6. Prioritetsgæld

Skolen har indgået aftale med sin bankforbindelse om løbende overvågning af skolens kreditforeningslån med henblik på vurdering af konverteringsmuligheder. Der er i året ikke sket ændringer i skolens gældssammensætning.

4.2.7. Økonomisk udvikling

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen udviser et resultat på 33 tkr. mod sidste års resultat på -491 tkr. Årets resultat afviger positivt i forhold til budgettet med 33 tkr.

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

4.2.8. Økonomisk udvikling
Indtægter

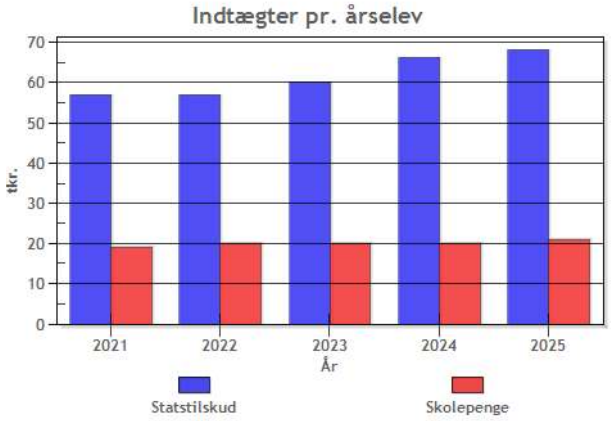
Skolens samlede indtægter udgør 14.300 tkr. mod 13.920 tkr. i 2024, og der er ved den løbende og afsluttende revision foretaget kontrolarbejder med henblik på en vurdering af, om de indtægter, der tilkommer skolen, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har analyseret resultatopgørelsen og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt.

Indtægter

Statstilskuddet pr. årselev har i perioden grundet takstudviklingen vist en stigende tendens.

Skolepenge pr. årselev har i perioden været svagt stigende



4.2.9. Økonomisk udvikling
Driftsudgifter

Vedrørende de samlede driftsomkostninger, der udgør 14.268 tkr. mod 14.410 tkr. i 2024, har vi analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt, bl.a. med henblik på at vurdere, hvorvidt dele af de afholdte udgifter er kvalificeret og periodiseret korrekt.

4.2.10. Økonomisk udvikling
Lønudgifter

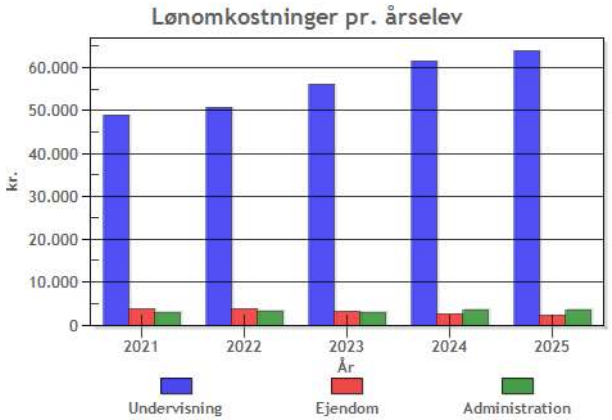
Skolens udgifter til lønninger og vederlag mv. er udgiftsført med 11.203 tkr. mod 11.022 tkr. i 2024. Vi har i årets løb foretaget kontrolarbejder med henblik på at sikre os, at de udbetalte lønninger er i overensstemmelse med de indgåede lønaftaler og meddelte oplysninger.

Vi har påset, at lønninger, der er udbetalt til det personale, der forestår lønudbetalinger eller foretager edb-indberetninger, er korrekte.

Vedrørende afregning, afstemning og lønoplysning af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalte ydelser har vi ligeledes påset, at disse er korrekte.

Lønomkostninger

Lønomkostninger pr. årselev har været stigende i året.



Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

4.2.11. Produktivitet

Vurderingen af produktiviteten omfatter blandt andet undersøgelser af, om skolens præstationsmål over en årrække har udviklet sig tilfredsstillende.

Produktivitet er vurderet på følgende områder:

- nøgletal
- datagrundlag for nøgletal
- skolens analyser over tid og benchmark med andre skoler

Sammenligning af skolens nøgletal over en årrække viser, at skolen stort set har formået at tilpasse omkostningerne til elevtal. De regnskabsmæssige nøgletal viser en fornuftig udvikling, men der skal løbende være fokus på tilpasning af omkostninger til især faldende elevtal og dermed indtægterne.

Vi har i tilknytning til analysen af skolens produktivitet foretaget en sammenligning af udviklingen i skolens præstationer pr. årselev i forhold til tidligere år samt i forhold til skoleformens gennemsnit for skoler i et nærmere fastlagt segment på grundlag af skolernes størrelse. Denne analyse præsenteres i det efterfølgende afsnit.

Vi har ikke konstateret forhold, der giver anledning til bemærkninger omkring skolens produktivitet.

Indtægter og udgifter pr. årselev
I det følgende er vist udviklingen i resultatopgørelsens hovedtal for de sidste 3 år opgjort pr. årselev:

Skolens elevtal 2025 er 160,6 Skolens elevtal 2024 er 163,3	**Skoleformen *) 150-199 elever 2024 Pr. årselev**	**%**	**Resultat-opgørelse 2025 Pr. årselev**	**%**	**Resultat-opgørelse 2024 Pr. årselev**	**%**	**Resultat-opgørelse 2023 Pr. årselev**	**%**
INDTÆGTER								
Statstilskud	66.562	68,3	68.265	76,7	65.586	76,9	60.184	75,3
Heraf tilskud til specialundervisning og svært handicappede	*(4.774)*		*(2.896)*		*(2.497)*		*(1.732)*	
Skolepenge	22.791	23,4	18.056	20,3	17.019	20,0	16.990	21,2
Andre indtægter	8.136	8,3	2.723	3,0	2.634	3,1	2.782	3,5
	97.489	**100,0**	**89.044**	**100,0**	**85.239**	**100,0**	**79.956**	**100,0**
OMKOSTNINGER								
Lønomkostninger vedr. undervisning	66.721	68,4	63.883	71,8	61.374	71,9	56.171	70,3
Andre omkostninger undervisning	7.299	7,5	7.836	8,8	7.567	8,9	6.597	8,3
Lønomkostninger vedr. ejendomsdrift	3.591	3,7	2.349	2,6	2.581	3,0	3.236	4,0
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift	8.765	9,0	6.430	7,2	6.140	7,2	5.865	7,3
Lønomkostninger vedr. administration	3.167	3,2	3.529	4,0	3.539	4,2	2.889	3,6
Andre omkostninger vedr. administration	4.948	5,1	4.264	4,8	6.472	7,6	3.618	4,5
	94.491	**96,9**	**88.291**	**99,2**	**87.673**	**102,8**	**78.376**	**98,0**
Resultat før finansielle poster m.fl.	**2.998**	**3,1**	**753**	**0,8**	**-2.434**	**-2,8**	**1.580**	**2,0**
Finansielle indtægter mv.	99	0,1	3	0,0	28	0,0	16	0,0
Finansielle omkostninger mv.	-973	-1,0	-553	-0,6	-599	-0,7	-593	-0,7
RESULTAT PR. ÅRSELEV FØR SÆRLIGE POSTER	**2.124**	**2,2**	**203**	**0,2**	**-3.005**	**-3,5**	**1.003**	**1,3**

**) BDO´s regnskabsanalyse.*

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

	Skoleformen 2024	2025	2024	2023
Nøgletal				
Overskudsgrad	2,2	0,2	-3,5	1,3

Overskudsgraden fortæller, hvor meget der er tilbage af hver indtægtskrone efter de primære omkostninger (inkl. finansielle indtægter og omkostninger). Hvis overskudsgraden falder, er det udtryk for, at undervisningen er blevet dyrere at gennemføre pr. modtaget undervisningskrone.

Ud over foranstående analyse kan der for resultatopgørelsen uddrages og opstilles følgende konklusioner og nøgletal:

Resultatet pr. årselev på 203 kr., svarende til 0,2% af omsætningen, viser, at skolen har en indtjening, der sætter skolen i stand til at konsolidere sig.

Balancens sammensætning pr. årselev
I det følgende er vist udviklingen i balancens hovedtal for de sidste 3 år opgjort pr. årselev:

	Skoleformen 2024 Pr. årselev	%	Balance 2025 Pr. årselev	%	Balance 2024 Pr. årselev	%	Balance 2023 Pr. årselev	%
AKTIVER								
Materielle anlægsaktiver	58.661		67.837		68.539		65.381	
Finansielle anlægsaktiver	256		0		0		0	
Anlægsaktiver	58.917	78,9	67.837	88,8	68.539	89,2	65.381	83,7
Omsætningsaktiver	15.774	21,1	8.594	11,2	8.329	10,8	12.751	16,3
	74.691	**100,0**	**76.431**	**100,0**	**76.868**	**100,0**	**78.132**	**100,0**
PASSIVER								
Egenkapital	35.133	47,0	41.625	54,5	40.736	53,0	40.038	51,2
Hensatte forpligtelser	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Langfristet gæld	23.891	32,0	19.729	25,8	21.790	28,3	22.112	28,3
Kortfristet gæld	15.667	21,0	15.077	19,7	14.342	18,7	15.982	20,5
	74.691	**100,0**	**76.431**	**100,0**	**76.868**	**100,0**	**78.132**	**100,0**
Nøgletal								
Likviditetsgrad	100,68		57,00		58,07		79,78	
Soliditetsgrad	47,04		54,46		52,99		51,24	
Finansieringsgrad	40,73		29,08		31,79		33,82	

Likviditetsgraden er udtryk for, i hvor høj grad skolen er i stand til at betale den gæld tilbage, der umiddelbart forfalder på kort sigt. Der er ingen retningslinjer for, hvor stort nøgletallet skal være, men der bør tilstræbes en likviditetsgrad i nærheden af 100.

Skolens likviditetsgrad er opgjort efter almindelige anerkendte regnskabsprincipper og har med 57,00 en størrelse, der sammen med den kontinuerlige pengeindgang fra statstilskud mv. gør, at omsætningsformuen fornys hurtigere, end den kortfristede gæld forfalder. Skolen oplever derfor ikke nogen likviditetsmæssige problemer uagtet likviditetsgraden på 57,00.

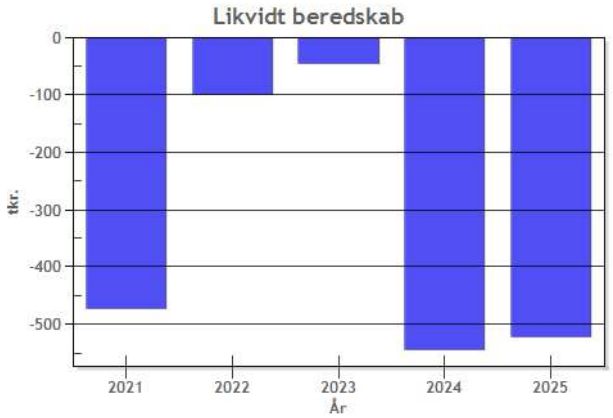
Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

For at skolens likviditet ikke skal forringes, er det nødvendigt, at skolens indtjening uden afskrivninger udviser et overskud svarende til de påtagne afdragsforpligtelser. Har skolen ønske om større investeringer, skal dette afspejle sig i overskuddet.

Skolens likvide beredskab, der består af omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. feriepengeforpligtelse og afspadseringsforpligtelse), kan ses i nedenstående diagram:

Skolens likvide beredskab er negativ med (523) tkr. pr. 31. december 2025. I det likvide beredskab er der indregnet den uudnyttede trækningsret i skolens pengeinstitut.

Vi anser skolens likvide beredskab for værende fornuftig.



Soliditetsgraden udtrykker skolens evne til selvfinansiering. Det vil sige forholdet mellem aktiver og egenkapitalen.

Jo større nøgletallet er, jo større del af aktiverne ejer skolen selv, og jo mindre del af aktiverne finansieres af eventuelle kreditorer. Soliditetsgraden er 54,46, hvilket vurderes som værende tilfredsstillende.

Finansieringsgraden er udtryk for forholdet mellem den samlede langfristede gæld og de samlede anlægsaktiver. En finansieringsgrad på under 100 kan være udtryk for, at anlægsaktiverne er finansieret med egenkapital. Men det kan også være udtryk for, at finansieringen er sket med kortfristet gæld.

4.2.12. Effektivitet

Vurderingen af effektiviteten omfatter blandt andet undersøgelser af, om skolen har en veldefineret strategiplan og har etableret måleinstrumenter (nøgletal og brugerundersøgelser).

Skolens ledelse har besluttet en række politikker og overordnede strategier samt indsatsområder, som beskriver skolens overordnede mål og hvordan mål efterleves, jf. skolens hjemmeside, årsregnskabet samt diverse interne skrivelser og vejledninger.

Vi har påset, at skolen har udarbejdet en undervisningsmiljøvurdering, jf. lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø. Skolen gennemførte undervisningsmiljøvurderinger i 2023, hvor resultatet er vist på institutionens hjemmeside, og viser en generel tilfredshed blandt eleverne.

Vi har ikke konstateret forhold, der giver anledning til bemærkninger omkring skolens effektivitet.

4.2.13. Konklusion på forvaltningsrevision

Vi har i forbindelse med vores finansielle revision ikke konstateret forhold, der kunne give anledning til at udvide eller ændre den planlagte forvaltningsrevision.

Vi har endvidere ikke konstateret forhold, der kunne indikere, at skolen ikke skulle have en hensigtsmæssig forvaltning.

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

5. Ledelsens regnskabserklæring

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi i overensstemmelse med god revisionsskik indhentet en erklæring fra skolens ledelse til bekræftelse af årsregnskabets rigtighed og fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder. Ledelsen har endvidere erklæret, at der efter deres opfattelse er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen, samt at modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

Ledelsen er blevet gjort bekendt med, at de fejl og mangler, som vi under vores revision er blevet opmærksomme på, alle er rettet og indarbejdet i årsregnskabet.

6. Assistance og rådgivning

Ud over revision i henhold til revisionsinstruksen har vi foretaget revision i forbindelse med afgivelse af erklæringer for følgende:

- Oplysninger til beregning af driftstilskud for 2026 og regulering af tilskud for 2025.

Der er i årets løb desuden ydet regnskabsmæssig assistance til:

- Regnskabsmæssig assistance ved udarbejdelse af skolens årsregnskab.

7. Revisors habilitetserklæring mv.

I henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. nr. 2109 af 24. november 2021 erklærer undertegnede:

at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser,
at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger i relation til anvendelse af tilskuddene i overensstemmelse med de givne vilkår,
at vi under vores revision har fået bekræftet, at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Frederikshavn, den 15. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Louise Troelstrup Lund
Statsautoriseret revisor

Forevist, den /

Anne Hunskjær Blom-Hansen Formand	Ditte Kjøbsted Dyhr Næstformand	Tenna Sandkvist Andersen
Anne Broen	Thomas Kent Hinrichsen	

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

8. Oplysning om den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

X	**Revisors påtegning**
X	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
	Afkræftende konklusion
	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
	Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal
	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
	Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet
	Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
	Andre rapporteringsforpligtelser
	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

9. Revisortjekliste

Revisortjeklisten er en integreret del af revisionsprotokollatet.

Tjeklisten er udfyldt i tilknytning til revisionen af årsregnskabet.

Besvarelsen af checklistens enkelte spørgsmål er baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen er ikke udført med særlig henblik på besvarelsen af tjeklisten.

Bemærkninger til områder, som besvares positivt, kan være omtalt i protokollen, medmindre vi ikke finder disse væsentlige. Ved negative besvarelser er der redegjort nærmere for forholdet andetsteds i revisionsprotokollen.

Punkt	Revisortjekliste Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende	Afsnit i protokol	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger	Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger	Udskudt, jf. revisionsplanen	Punktet ikke relevant
	Overordnede kommentarer og risikofaktorer						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	2.1.			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	2.2.			X		
3.	Tilsynssager hos offentlige myndigheder	2.3.			X		
	Finansiel revision						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	3.2.			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område					X	
6.	Statstilskud	3.2.1.			X		
7.	Løn	3.2.2.			X		
8.	Andre væsentlige områder	3.2.3.			X		
	Juridisk-kritisk revision						
9.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	4.1.6.			X		
10.	Gennemførelse af salg	4.1.7.			X		
11.	Gennemførelse af indkøb	4.1.8.			X		
12.	Uafhængighed	4.1.9.			X		
	Forvaltningsrevision						
13.	Aktivitets- og ressourcestyring	4.2.2.			X		
14.	Mål- og resultatstyring	4.2.11.			X		
15.	Styring af offentlige indkøb				X		
16.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	4.2.3.				X	

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Anne Hunskjær Blom-Hansen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: cb4ccb63-674e-495c-8365-2351a381b906
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-04-17 12:56:12 UTC

Mit ID

Anne Broen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: e23a6dcd-020c-4070-8ef7-59478777c87c
IP: 85.202.xxx.xxx
2026-04-17 13:14:44 UTC

Mit ID

Tenna Sandkvist Andersen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: baa49490-abcf-44c4-9985-64a1d717bce9
IP: 80.208.xxx.xxx
2026-04-17 14:21:50 UTC

Mit ID

Ditte Kjøbsted Dyhr
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: e4edbdea-60b8-4d15-9464-ca12892b416e
IP: 85.202.xxx.xxx
2026-04-17 14:47:19 UTC

Mit ID

Thomas Kent Hinrichsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 09cb4ac7-edd0-49be-ae1d-ac7e08eb244a
IP: 172.225.xxx.xxx
2026-04-21 12:59:39 UTC

Mit ID

Louise Troelstrup Lund
BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375
Statsautoriseret revisor
Serienummer: e7ed38fc-aae8-4ba5-a98b-824e5f37bb9c
IP: 77.243.xxx.xxx
2026-04-21 13:09:04 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: PXEYE-OXZXM-Q8J4A-DVUK4-DJ1XZ-YWWU0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.